

بنزاهتنا نروح أبعد

ميثاق الأخلاقيات والسلوك المهني

solutions ل

 **solutions**
by stc

نحن نهتم

نحن نتجرباً

نحن نعلم

التزامنا بالنزاهة

رسالة الرئيس التنفيذي لـ solutions
قيمنا
مقدمة ميثاق الأخلاقيات
المسؤوليات في ميثاق الأخلاقيات
المبادئ الأخلاقية الثلاث لـ solutions
اتخاذ القرار المناسب

التزامنا بالنزاهة تجاه عملنا ومجتمعنا

الاستدامة
الخصوصية
الأمن السيبراني

التزامنا بالنزاهة تجاه السوق

مكافحة الفساد
المنافسة العادلة
علاقات الموردين
الهدايا والضيافة
التميز التنظيمي

التزامنا بالنزاهة تجاه مستثمرينا

الملكية الفكرية
التداول بناء على معلومات داخلية
مكافحة غسيل الأموال
مراجعة الحسابات

التزامنا بالنزاهة في بيئة العمل

التوظيف العادل
الصحة والسلامة
تعارض المصالح
التواصل

الإبلاغ عن مخاوف النزاهة

قدم بلاغ

الأسئلة الأكثر شيوعًا



5
6
7
8
9
10

11
12
13
14

15
16
17
18
19
20

21
22
23
24
25

26
27
28
29
30

31
33

36

التزامنا بالنزاهة تجاه عملائنا ومجتمعاتنا



- رسالة الرئيس التنفيذي لـ solutions
- قيمنا
- المسؤوليات في ميثاق الأخلاقيات
- مقدمة ميثاق الأخلاقيات
- المبادئ الأخلاقية الثلاث لـ solutions
- اتخاذ القرار المناسب

رسالة الرئيس التنفيذي ل solutions

في إطار جهودنا لدفع التحول التقني في المملكة وتمكين القطاعين العام والخاص لتلبية متطلباتهما الرقمية ، التزمت شركة solutions دائمًا بفعل الأشياء بالطريقة الصحيحة والأخلاقية والنزاهة والامتثال التام للقانون واللوائح والأنظمة وسياساتنا الداخلية.

لذلك يسعدني أن أعلن أن solutions قد تبنت رسميًا مدونة الأخلاقيات وسلوكيات العمل لمجموعة stc بعنوان "النزاهة تدفعنا إلى الأمام".

تؤكد مدونة الأخلاقيات الجديدة لدينا ، كما يوحي الاسم ، التزام المجموعة بالنزاهة في كل ما تفعله ، ونحن فخورون بأن نكون جزءًا من هذا الالتزام بأن نلزم أنفسنا والطريقة التي نؤدي بها أعمالنا بأعلى المعايير الأخلاقية.

تتماشى المدونة مع قيم solutions المؤسسية: التفاني والديناميكية والقيادة ، وتوفر إرشادات واضحة حول كيفية التصرف عبر 16 مجالًا للمخاطر حيث قد تتعرض نزاهتنا للخطر عند أداء واجباتنا.

تقع على عاتق كل موظف في solutions مسؤولية الالتزام بقواعد الأخلاقيات والالتزام بالتوقعات الموضحة في القواعد يمنحنا الفرصة للعب دور مهم في المساهمة في رفع ثقافة النزاهة عبر solutions. لذلك ، فإنني أشجع كل فرد من أفراد عائلة solutions علي قراءة هذه القواعد وفهمها والالتزام بها والتأكد من أنها جزء من سلوك شركتنا اليومي.

أريد أيضًا أن أذكرك بالتحدث والإبلاغ عن أي انتهاك لقواعد الأخلاق. يعد انتهاك المدونة مصدر قلق بشأن النزاهة ويتم التعامل معه على محمل الجد. إذا كنت على علم بأي مخاوف فعلية أو محتملة تتعلق بالنزاهة ، فيرجى الإبلاغ عنها عن طريق إرسال بريد إلكتروني إلى speak-up@solutions.com.sa أو من خلال قنوات **Speak Up** الأخرى المعينة المدرجة في المدونة.

يبدأ الارتقاء بثقافة النزاهة في solutions وينتهي عند كل منا.

بنزاهتنا نروح أبعد

م. عمر النعماني
الرئيس التنفيذي ل solutions

قيمتنا

الإقدام

مبتكرين، فضوليين، استباقيين

التفاني

مهتمين، ملتزمين، جديرين بالثقة

الحيوية

مرنين، متعاونين، متجددين

مقدمة ميثاق الأخلاقيات

لماذا نحتاج إلى ميثاق الأخلاقيات؟

نعمل في بيئة عمل حيوية متسارعة تكون فيها الأنظمة معقدة وغير واضحة. تتطور التقنية باستمرار ومجال عملنا أصبح يؤثر على طريقة تواصلنا مع بعضنا البعض ومع العالم.

وضمن جهودنا في مواكبة هذه التطورات، تؤكد solutions بأن هناك أمراً واحداً سيبقى ثابتاً لا يتغير، ألا وهو: التزام solutions وجميع موظفيها بأسمى المعايير الأخلاقية والسلوكية.

ميثاق الأخلاقيات يستند على قيم شركتنا ويتضمن إرشادات واضحة ونصائح تطبيقية لجميع موظفيها ومورديها وعملائها وشركاء الأعمال وأصحاب المصالح الآخرين التي ينبغي ل solutions وممثليها الالتزام بها.

نتوقع من موظفيها مراجعة ميثاق الأخلاقيات بشكل دوري والاستعانة به عند الحاجة وإبداء مرنيتهم ليتسنى لنا التحسين المستمر في ثقافة الأخلاقيات والالتزام.

ما هو مجال تطبيق ميثاق الأخلاقيات؟

ينطبق ميثاق الأخلاقيات على جميع موظفي solutions بما في ذلك الشركات التابعة التي قد تملكها أو تشكل فيها solutions حصة أغلبية تدير بموجبها عملياتها الإدارية والتشغيلية.

إذا كانت solutions تمتلك حصة أقلية أو لا تمتلك حصة أغلبية تدير عملياتها الإدارية والتشغيلية في الشركات التابعة، ستلتزم solutions ببذل جهود حثيثة لإقناع مجلس إدارة الشركة التابعة بتبني ميثاق أخلاقيات solutions أو ميثاق آخر مشابه له في المحتوى.

المسؤوليات في ميثاق الأخلاقيات

مسؤوليات الميثاق الخاصة بالموظفين

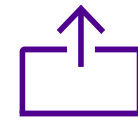
ميثاق الأخلاقيات يرسم معايير عالية للسلوك الأخلاقي والمهني لجميع الموظفين، كل موظف مسؤول عن قراءة وفهم ميثاق الأخلاقيات وتطبيق المبادئ الثلاث الأخلاقية ل solutions في مهامه اليومية واتباع جميع التوجيهات الواردة فيه.

مسؤوليات الميثاق الخاصة بالقادة

القادة في solutions عليهم مسؤوليات خاصة في ميثاق الأخلاقيات. القادة لهم دور في خلق الثقافة في solutions وتجسيد الالتزام في وحداتهم التنظيمية، ولذلك القادة في solutions عليهم مسؤولية إضافية منها:



التأكد من التعامل مع مخاوف النزاهة التي يبلغ عنها الموظف مباشرة بسرية مع مراعاة حساسيتها وسرعة معالجتها.



المشاركة الفعالة في برنامج الالتزام والنزاهة في solutions وتعزيزه، ونموذج الحوكمة الأخلاقي.



التطلي بدور القدوة الحسنة في الالتزام والأخلاقيات وإظهار ذلك من خلال مبدأ "فعل ما نقول" والقيادة بكل نزاهة.



فهم مخاطر عدم الالتزام التي يواجهها الموظف أثناء تأدية مهامه اليومية، والعمل على تخفيف تلك المخاطر بفاعلية.



التأكد من الاطلاع على سجلات أخلاقيات وسلوكيات المرشحين أثناء اعتماد قرارات التعيين أو الترقيات.



التواصل بانتظام لبيان أهمية الالتزام والأخلاقيات، والقيام شخصيًا بتوضيح كيفية إنجاز العمل داخل الوحدة التنظيمية بنزاهة.



خلق ثقافة إيجابية للالتزام بحيث لا يشعر فيها الموظفون أنه يمكن الضغط عليهم مما ينتج عنه انتهاك لميثاق الأخلاقيات وتشجيعهم على تقديم البلاغات دون الخوف من الانتقام.

مسؤوليات القادة الخاصة هذه لا يمكن تفويضها أو إسنادها للغير. كل قائد في solutions مسؤول عن ثقافة الالتزام في وحدته التنظيمية. جميع القادة في solutions يمكنهم التواصل مع قطاع الحوكمة والامتثال لتقديم الدعم في تنفيذ هذه المسؤوليات.

المبادئ الأخلاقية الثلاث ل solutions

يعكس ميثاق الأخلاقيات قيمنا المتمثلة بالحيوية والتفاني والإقدام.

1. تتميز بالحيوية في علاقاتنا المهنية, فنحن:

- ◆ نتعاون مع مختلف أصحاب المصالح بكل احترام وصدق وشفافية.
- ◆ نتبع توجيهات ميثاق الأخلاقيات في جميع أعمالنا.

2. نعمل بتفاني نحو مبدأ "ن فعل ما نقول" في الالتزام والنزاهة:

- ◆ نبني الثقة مع بعضنا البعض وأصحاب المصالح بالأمانة والشفافية.
- ◆ نعتز بولائنا ل solutions ونتجنب حالات تعارض مصالحنا الشخصية أو العائلية مع مصالح solutions.

3. نتحلى بالإقدام في رفع مستوى النزاهة في وتناقم المسؤولية سوياً:

- ◆ نبغ فوراً عن أي شبهة مخالفات لميثاق الأخلاقيات ونتعهد بعدم الانتقام من أي شخص قدم بلاغ بحسن نية.
- ◆ نلتزم بجميع الأنظمة والقوانين في المملكة العربية السعودية وجميع الدول الأخرى التي نعمل فيها.

ماهو التصرف الصحيح لاتخاذ القرار السليم؟

في معظم المواقف سيكون التصرف الصحيح واللائم واضحاً بالنسبة لك، ولكن قد تشعر أحياناً بأنك غير متأكد من قراراتك فما الذي يجب عليك أن تفعله؟

قبل أن تتخذ أي قرار في مثل هذه المواقف، اسأل نفسك بالأسئلة التالية وأجب بـ **نعم أم لا:**

هل يعتبر ذلك مخالفاً لميثاق الأخلاقيات؟



هل يعتبر ذلك غير قانوني؟



هل يعتبر ذلك مخالفاً لقيمنا وثقافتنا؟



هل سيؤثر ذلك سلباً على سمعتي أو سمعتنا؟



هل سأكون غير مطمئناً إذا تم نشر ذلك علناً؟



هل سيؤثر ذلك سلباً على أصحاب المصالح في solutions؟



إذا كانت إجابتك بـ نعم لأي من الأسئلة أعلاه..

توقف!

إذا كنت لا تزال غير متأكد، أطلب الدعم من مديرك أو فريق الشؤون القانونية أو الإدارة العامة لرأس المال البشري أو قم بإرسال بريد إلكتروني إلى speak-up@solutions.com.sa

التزامنا بالتزاهة تجاه عملائنا ومجتمعاتنا

إن solutions ممتنة لدعم عملائها ومجتمعاتها التي تقوم بخدمتهم، وتلتزم بالمقابل باحترام خصوصية بيانات مستخدميها وعملائها، وتحرص على حماية شبكاتنا وعملياتنا التشغيلية من الهجمات السيبرانية وغيرها من العمليات المشبوهة، كما تصمم نموذج خاص للاستدامة لتعزيز مجتمعاتنا والحد من الآثار البيئية من عملياتنا التشغيلية.



الاستدامة
الخصوصية
الأمن السيبراني

مجالات
للمخاطر

3

الاستدامة

تلتزم solutions بمواجهة التحديات البيئية التي تواجه القطاع وذلك بالعمل على ترشيد استهلاك الطاقة، وتعزيز الطاقة المتجددة والحد من الانبعاثات الجوية والتقليل من كمية النفايات، والمحافظة على التنوع البيولوجي.

← اعلم

- ◆ إن التزام solutions تجاه البيئة والاستدامة ليس لمجرد اتباع الأنظمة واللوائح المفروضة عليها، بل سعيًا منها للسيطرة على الآثار البيئية لعملياتها بطريقة أخلاقية لضمان بيئة أفضل لعملائها، وموظفيها ومستثمريها وجميع المجتمعات التي تعمل بها.
- ◆ تُقدم solutions التدريب المناسب لموظفيها لضمان التزامهم بسياستها.
- ◆ قد يستلزم حصول solutions على تصاريح أو تراخيص بيئية من جهات حكومية قبل بدء العمل في مشاريع معينة أو البناء أو إجراء العمليات التشغيلية.

← مسؤولياتك

- ◆ التأكيد من تخصيص وقت كافي ضمن خطة المشروع لتقديم طلبات استخراج التصاريح المطلوبة أو للحصول على الموافقات اللازمة، وفي حال عدم التأكد من ضرورة الحصول على الترخيص البيئي، يجب في هذه الحالة استشارة فريق الشؤون القانونية.
- ◆ تشجع solutions مورديها وشركائها على تعاونهم في العمل معها على حماية البيئة وتحقيق أهداف البيئة والاستدامة.
- ◆ قم بإبلاغ ppsecurity@solutions.com.sa عند ملاحظة حالات طارئة أو ظروف بيئية كي يتسنى للجهة المعنية في solutions اتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة.
- ◆ اتبع الإجراءات الداخلية والتوجيهات الخاصة ب solutions لحماية البيئة.
- ◆ معرفة جوانب طبيعة عملك التي يمكن أن تُحدث تأثيرات سلبية على البيئة، ومناقشة أي أفكار مع مديرك للحد من تلك الآثار، وكيف يمكن تحقيق النزاهة البيئية في مجال عملك.
- ◆ تخلص دائمًا من النفايات أو المخلفات وفقا للإجراءات الداخلية في solutions والأنظمة ذات العلاقة.

قدم بلاغ! – هذا هو المطلوب منك، في حال رأيت أي شكوك أو مخاوف تتعلق بالنزاهة، قدم بلاغ إلى: مديرك أو قطاع الشؤون القانونية أو الإدارة العامة لرأس المال البشري أو speak-up@solutions.com.sa

الخصوصية

تحترم solutions خصوصية أصحاب المصالح وتطبق سياسات وضوابط وأنظمة لحماية البيانات الشخصية والالتزام بالأنظمة والقوانين ذات العلاقة.

← اعلم

- ◆ البيانات الشخصية هي أي بيانات يمكن من خلالها تحديد هوية الفرد، كعنوان السكن أو معلومات الاتصال أو الحالة الاجتماعية، أو رقم الهاتف أو البريد الإلكتروني أو تاريخ الميلاد. تعتبر بعض البيانات الشخصية حساسة جدا مثل: الموقع أو رقم الجوال التسلسلي أو البيانات الطبية أو البنكية أو المعلومات المتعلقة بالراتب أو بيانات الهوية الوطنية .
- ◆ الموردون والمقاولون والمستشارون المتعاقدون مع solutions ملزمين بتطبيق سياسة حماية وخصوصية البيانات والقوانين ذات العلاقة .

- ◆ يعتمد المستثمرون والموردون والعملاء وأصحاب المصالح الآخرون على solutions في تصميم و تطبيق أنظمة وضوابط لحماية معلوماتهم وبياناتهم الشخصية.
- ◆ وفقا للقوانين ذات العلاقة، البيانات التي تتم معالجتها عبر شبكة solutions والبريد الإلكتروني والأجهزة والمنصات تعتبر بيانات أعمال ل solutions.

← مسؤولياتك

- ◆ حماية البيانات الشخصية من الإفصاح أو الوصول أو الاستخدام الغير مصرح به، ولا تترك البيانات الشخصية ممكن الوصول إليها على شاشة الكمبيوتر أو الطابعات أو الأماكن العامة.
- ◆ تحديد الوصول إلى البيانات الشخصية للأشخاص المصرح لهم لضمان أداء واجباتهم اللازمة، لا تحتفظ أو تستخدم أو تقوم بمعالجة أي بيانات شخصية إلا لغرض معالجتها ولحاجتك في إتمام عملك.
- ◆ تأكد من صلاحية وصول الموردين والمقاولين والمستشارين إلى البيانات الشخصية متوافقة مع سياسات solutions والقوانين ذات العلاقة، وتأكد أيضا من إلمامهم بسياسات ومعايير وإجراءات solutions والتزامهم بها.

نشترط على موردينا وشركاء أعمالنا الذين يستخدمون أو يحتفظون أو يعالجون البيانات الشخصية بالنيابة عنا بتطبيق ضوابط صارمة لحماية خصوصية هذه البيانات. يعتمد عملاؤنا وموردونا وموظفونا علينا لحماية خصوصية بياناتهم الشخصية واستخدامها بطريقة صحيحة ونظامية.

- ◆ اجمع واستخدم وخن البيانات الشخصية لأغراض العمل فقط وبما يتوافق مع سياسات solutions, ولا تقم بنقل البيانات الشخصية داخل أو خارج المنشأة دون الحصول على تصريح مسبق من الجهة المالكة للبيانات مع الالتزام بالأنظمة والقوانين التي تحكم عملية النقل.
- ◆ خزن واحفظ وقم بإتلاف البيانات الشخصية بما يتوافق مع سياسة حوكمة الوثائق والسجلات في solutions و السياسات ذات العلاقة.

الأمن السيبراني

تدرك solutions بأن أنظمة وبرامج تقنية المعلومات معرضة للهجمات السيبرانية، فلذلك حرصت على تطبيق الضوابط اللازمة لحماية معلومات وبيانات العملاء والموظفين والموردين من الاختراق أو من الوصول غير المصرح به أو من سوء الاستخدام أو فقدان أو السرقة.

← اعلم

- ◆ الهجوم السيبراني هو محاولة اختراق الشبكات والأنظمة والمنظمات بهدف تعطيل أو تخريب أو سرقة أو تغيير أو وصول و استخدام غير مصرح بهما للأصول، بما في ذلك سرقة البيانات وسوء استخدامها.
- ◆ رسائل التصيد الإلكتروني هي ممارسات احتيال تتم عن طريق إرسال رسائل بريد إلكترونية تبدو من مصادر أو جهات موثوقة بهدف إيهام المستخدمين بفتح المرفقات والتي قد تحتوي على ملفات ضارة للحصول على معلومات حساسة مثل أسماء المستخدمين وكلمات المرور.

- ◆ معلومات العملاء والموظفين والتخطيط الاستراتيجي والميزانية وتخطيط البنية التحتية وما شابهها هي أصول للشركة، فلذلك يجب حمايتها و المحافظة عليها كغيرها من أصول الشركة.
- ◆ المعلومات التي تدخلها أو تخزينها هي على شبكات و أجهزة solutions هي أصول للشركة، ولذا قد تقوم solutions في أي وقت ودون إشعار مسبق بفحص المعلومات المخزنة أو المرسله على الأجهزة والشبكات.

← مسؤولياتك

- ◆ حماية أصول معلومات solutions من الإفصاح أو الاستخدام الغير مصرح به
- ◆ جمع، واستخدام، وتخزين معلومات الشركة لأغراض العمل فقط و وفقاً لما تنص عليه سياسات الشركة ذات العلاقة .
- ◆ استخدم بريدك الإلكتروني الخاص ب solutions لأغراض العمل فقط.
- ◆ عدم فتح رسائل البريد الإلكتروني المشبوهة و عدم تحميل المرفقات أو فتح الروابط التي قد تصلك من مرسلين غير موثوقين. وفي حالة الاشتباه بأي رسالة تواصل فوراً مع ICI@solutions.com.sa
- ◆ استخدم كلمات مرور قوية ولا تشاركها مع أحد آخر بما في ذلك مشرفي ومديري وزملاء العمل.
- ◆ أقفل شاشة جهاز الكمبيوتر الخاص بك عند مغادرتك له وتأكد من عدم ترك أي معلومات سرية يمكن الوصول إليها.
- ◆ بلِّغ فوراً في حال وجود أي حوادث أو اشتباه أو نقاط ضعف محتملة لأنظمة الأمن السيبراني على البريد الإلكتروني: ICI@solutions.com.sa

قدم بلاغ! – هذا هو المطلوب منك، في حال رأيت أي شكوك أو مخاوف تتعلق بالنزاهة، قدم بلاغ إلى: مديرك أو قطاع الشؤون القانونية أو الإدارة العامة لرأس المال البشري أو speak-up@solutions.com.sa

التزامنا بالنزاهة تجاه السوق

solutions تحترم نزاهة السوق ونحن نتنافس مع الآخريين
بكل عدل دون محاولة التأثير على الآخريين بشكل غير
نظامي، كما نلزم موردينا وغيرهم من شركاء الأعمال
بالتحلي بأسمى المعايير الأخلاقية.



مكافحة الفساد
المنافسة العادلة
علاقات الموردين
الهدايا والضيافة
التميز التنظيمي

5
مجالات
للمخاطر

مكافحة الفساد

سمعة النزاهة والممارسات التجارية الأخلاقية ل solutions
تعزز الثقة في أعمالها مما ينعكس إيجاباً على موظفينا
ومنتجاتنا وخدماتنا.

تلتزم solutions بأنظمة وقوانين مكافحة الرشوة والاختلاسات والفساد وتطبق سياسات داخلية بشأن مكافحة الاختلاسات والفساد solutions لا تتهاون أبداً مع ممارسات الفساد.

← اعلم

◆ أنظمة مكافحة الفساد والاختلاسات في المملكة العربية السعودية والمنطقة صارمة جداً، مثلاً، يمكن اعتبار تقديم الهدايا وقبولها على أنها رشوة محتملة.

◆ تطبق solutions أنظمة وضوابط وسياسات داخلية تتضمن أفضل الممارسات العالمية لمنع وكشف حالات الفساد والاختلاسات.

◆ تُلتزم solutions الأطراف الأخرى التي تتعامل معها كالموردين والمقاولين والوسطاء في قنوات البيع بتطبيق إجراءات وضوابط داخلية تمكنهم من أداء عملهم بأمانة والتزام.

← مسؤولياتك

◆ لا تقدم solutions "مدفوعات التيسير" وهي عبارة عن دفعة مالية تُعطى بنية تسريع أو تيسير إجراءات أو خدمات حكومية إلا إذا كان يحق لها قانونياً.

◆ الرشوة بجميع أشكالها تخالف سياسة solutions وتشكل انتهاكاً للقانون الجنائي قد تعرضك وتعرض solutions لمخالفة قانونية جسيمة وضرر بسمعتها.

◆ تنفيذ جميع الأعمال بشفافية وأمانة بما فيها التعاملات مع الوزارات والهيئات الحكومية ومسؤوليها أو موظفيها.

◆ لا تعرض أو تدفع أي رشوة أو عمولة ولا تقبل أي رشوة أو عمولة من أي شخص، لا تُقدم هدايا أو ما له قيمة لأي شخص بغرض تحقيق أغراض غير نظامية أو غير مشروعة تخالف سياسات وإجراءات solutions.

◆ لا تطلب من أطراف أخرى المشاركة في الفساد ولا تسمح لهم بممارستها نيابة عن solutions.

◆ لا تسمح بتقديم أي مبالغ لأطراف أخرى أو وكيل أو مستشار تعتقد بأن جزءاً من المبلغ قد يقدم لمسؤول حكومي أو غيره بهدف التأثير على قرار لمصلحة solutions.

◆ الالتزام بسياسات الهدايا والضيافة في solutions واستشارة فريق الشؤون القانونية للتأكد من سلامة ما تقوم به.

◆ احذر من "الشبهات" أو الممارسات الأخرى المحتملة للفساد أو الاختلاسات.

قدم بلاغ! – هذا هو المطلوب منك، في حال رأيت أي شكوك أو مخاوف تتعلق بالنزاهة، قدم بلاغ إلى:

مديرك أو قطاع الشؤون القانونية أو الإدارة العامة لرأس المال البشري أو speak-up@solutions.com.sa

المنافسة العادلة

تعزز solutions أعمالها والولاء لعلامتها التجارية عبر تقديم أفضل الحلول المبتكرة والمنتجات والخدمات والمصداقية والتركيز على العملاء.

← اعلم

- ◆ الأنظمة والقوانين المتعلقة بقطاع الاتصالات والمنافسة في المملكة العربية السعودية والمنطقة صارمة جداً وتتطلب أن يتم تفسيرها وتطبيقها بحذر. يجب عليك استشارة الفريق المعني للتأكد من أن ما تقوم به من عمل متوافق مع القوانين والأنظمة المعمول بها.
- ◆ الممارسات المخلة بالمنافسة تتضمن أي اتفاق أو عقد أو تفاهم أو ترتيب أو ما شابهها سواء كانت مكتوبة أو شفوية، صريحة أو ضمنية، بهدف الإخلال بالمنافسة، مثل: تحديد الأسعار أو المنع من دخول السوق أو تقسيم وتخصيص الأسواق وفقاً لمعايير معينة أو التواطؤ والتنسيق في العطاءات والعروض.

← مسؤولياتك

- ◆ نافس بعدل وابتعد عن الممارسات المخالفة للمنافسة حتى لا تعرض نفسك و solutions لمسؤولية قانونية والتأثير على سمعتها.
- ◆ لا تناقش أسعار أو شروط أو استراتيجيات التسويق أو أي خطط أخرى خاصة ب solutions مع المنافسين أو أحد أفراد عائلتك أو أصدقائك أو أي موظف غير مصرح له، ولا تسعى للحصول على مثل هذه المعلومات بشكل مباشر أو غير مباشر من الشركات المنافسة.
- ◆ لا تتفق مع المنافسين، سواء كتابياً أو شفويًا، للتعامل أو عدم التعامل مع أحد الشركات كمورد أو موزع أو شريك عمل.
- ◆ في حال وردك استفسار من جهة حكومية يتعلق بقوانين الاتصالات أو المنافسة، تواصل مع قطاع الحوكمة والامتثال للأخذ برأيهم قبل الرد.

قدم بلاغ! – هذا هو المطلوب منك، في حال رأيت أي شكوك أو مخاوف تتعلق بالنزاهة، قدم بلاغ إلى: مديرك أو قطاع الشؤون القانونية أو الإدارة العامة لرأس المال البشري أو speak-up@solutions.com.sa

علاقات الموردين

تختار وتتعامل solutions مع الموردين على أساس جدارتهم وبناء على سياسات وإجراءات المشتريات الخاصة بها، وتلتزم عند تعاملها معهم بالعدل والمسؤولية، وبالمقابل هم يبادلونها بالالتزام بدليل قواعد سلوك الموردين في solutions، حيث يوضح الدليل توقعات النزاهة في العمل، بما في ذلك الالتزام بجميع الأنظمة واللوائح المتعلقة بأعمالهم.

← اعلم

◆ اختيار الموردين يجب أن يتم بناء على سياسات المشتريات في solutions و لا يجوز تفضيل أي مورد بناء على اعتبارات غير مصالح solutions.

◆ لا تتعامل solutions مع موردين يخالفون أو يتجاوزون الأنظمة واللوائح لاعتقادهم أن ذلك يساعد solutions فاحذر من التعامل مع أي مورد يُصرّح بإمكانية تجنب أو تسريع الحصول على اعتمادات أو تصاريح حكومية.

◆ جميع الموردين يجب عليهم الإقرار بجميع ما ورد في دليل قواعد سلوك الموردين في solutions، وتعبئة النموذج الخاص بتعارض المصالح solutions.

◆ في حال وجود أي استفسار بخصوص احتمالية وجود أي تعارض في المصالح أو وجود أي شبهات حول تعيين مورد محتمل يجب إجراء تحقيق مبدئي أو الحصول على استشارة من قبل فريق الشؤون القانونية في solutions.

← مسؤولياتك

◆ إبلاغ فريق الشؤون القانونية فوراً في حال الإصرار على التعامل مع مورد معين أو طلب عدم التقييد بسياسات المشتريات ف solutions.

◆ الإبلاغ في حال وجود أي تعارض في المصالح عند اختيار المورد أو الإشراف عليه، فقد يكون التعارض نتيجة وجود قرابة عائلية أو علاقة تجارية بينك وبين المورد، أو تكون هناك مصلحة مالية أو شخصية أو أي منفعة أخرى.

◆ الإلمام بسياسات solutions المتعلقة بالهدايا والضيافة، والتي تحظر المورد من تقديم أي هدايا أو ضيافة أو ما له قيمة لموظفي solutions أو لعوائلهم والإبلاغ عن أي مخالفة أو تجاوز لها.

ولا يجوز للموردين أو الموردين المحتملين أو موظفيهم تقديم أي هدايا أو ضيافة لموظفي solutions (أو أقاربهم)

◆ الرشوة غير قانونية ومخالفة لسياسات solutions، يجب عليك إبلاغ فريق الشؤون القانونية عن أي رشوة أو ما له قيمة تعرض عليك.

◆ تأكد من اتخاذ الموردين الذين تشرف عليهم أو تعمل معهم جميع الخطط التصحيحية بشأن أي تقصير تم اكتشافه في مواقع العمل من خلال إجراءات المراجعة والتدقيق.

الهدايا والضيافة

الهدايا أو الضيافة أو الترفيه لا يجب أن تستخدمها solutions مع الجهات الخارجية بهدف تأسيس علاقات أو المحافظة عليها أو لتكون وسيلة في الحصول على الأعمال أو استمراريتها أو أي مزايا أخرى.

← اعلم

- ◆ تحدد سياسة الهدايا والضيافة في solutions نوع وقيمة الهدايا والضيافة المسموح للموظفين قبولها أو تقديمها للموردين والعملاء وأصحاب المصلحة، يوجد إجراء داخلي بهذا الخصوص.
- ◆ تقديم الهدايا يفسر غالبًا على أنها محاولة للتأثير على العملاء أو المسؤولين الحكوميين، وتفرض قوانين مكافحة الرشوة في المملكة العربية السعودية والدول الأخرى عقوبات وغرامات نظامية وقانونية على solutions او على الموظفين عند تقديم الهدايا بشكل غير نظامي أو لأغراض غير مشروعة.
- ◆ توجد أشكال عديدة لتقديم الهدايا مثل تقديم الضيافة أو الترفيه أو ما له قيمة للموردين أو العملاء أو أي جهة أخرى أو أقاربهم.
- ◆ برامج الولاء في solutions لعملاء قطاعي الأفراد والأعمال تخضع لإجراءات العمل الداخلية المتعلقة بتمتعهم بمزايا هذه البرامج.

← مسؤولياتك

- ◆ الإلمام والالتزام بسياسة solutions الداخلية لتقديم وقبول الهدايا والضيافة.
- ◆ معرفة الهدايا المسموح بها وما هي الموافقات والإفصاحات اللازمة بناء على سياسة الهدايا والضيافة في solutions قبل تقديم أو قبول أي هدايا أو ضيافة.
- ◆ لا تقم باقتراح أو تقديم هدية أو ضيافة أو ترفيه في ظروف تثير شكوك أطراف أخرى على أنها محاولة غير نظامية للتأثير على المسؤولين الحكوميين أو العملاء.
- ◆ لا تقدم أو تقبل هدية نقدية أو ما شابهها. هذه الهدايا ممنوعة بموجب سياسات solutions.
- ◆ إذا كنت مشاركاً أو لك علاقة في أنشطة المشتريات في solutions بشكل مباشر أو غير مباشر لا تقبل الهدايا من الموردين أو الموردين المحتملين.
- ◆ لا تقبل الهدايا أو الضيافة من الموردين أو الموردين المحتملين.

قدم بلاغ! – هذا هو المطلوب منك، في حال رأيت أي شكوك أو مخاوف تتعلق بالنزاهة، قدم بلاغ إلى: مديرك أو قطاع الشؤون القانونية أو الإدارة العامة لرأس المال البشري أو speak-up@solutions.com.sa

التميز التنظيمي

تعمل solutions في قطاع عالي التنظيم وتمارس أعمالها في جميع أنحاء المملكة العربية السعودية والمنطقة حيث تطبق تنظيمات وقوانين مختلفة.

نحن ملتزمون بجميع الأنظمة والقوانين التي تحكم أعمالنا ومتقيدون بدقة بسياساتنا الداخلية المتعلقة بالمسائل التنظيمية. سمعة solutions في التميز التنظيمي تعزز الثقة في أعمالها وتنعكس إيجاباً على موظفيها وخدماتها ومنتجاتها.

← اعلم

- ◆ فريق قطاع الحوكمة والامتثال هو ممثل solutions أمام الجهات الحكومية ومنسوبيها فيما يتعلق بالمسائل التنظيمية المنظمة لأعمالنا. يجب على موظفي solutions المشاركين في مسائل تتعلق بالتنظيم الحكومي العمل مع فريق قطاع الحوكمة و الامتثال كي تتحدث solutions بصوت واحد فيما يخص تلك المسائل.
- ◆ العديد من الأنظمة والقوانين المتعلقة بالقطاع معقدة ومتشعبة وتتطلب أن يتم تفسيرها وتطبيقها بحذر. يجب عليك استشارة فريق قطاع الحوكمة والامتثال لضمان الالتزام بالأنظمة والقوانين المعمول بها.

← مسؤولياتك

- ◆ فهم المتطلبات التنظيمية التي تنطبق على المنتجات والخدمات التي تعمل عليها وضمان وجود الضوابط اللازمة في وحدتك التنظيمية للتخفيف من المخاطر واستيفاء المتطلبات التنظيمية.
- ◆ إكمال جميع دورات solutions والحصول على الشهادات المطلوبة لمهامك الوظيفية. المتابعة بشكل منتظم للأنظمة والقوانين المتعلقة بعملك و فهم التحديثات التي تطرأ عليها.
- ◆ تطبيق سياسات وإجراءات solutions المتعلقة بالمتطلبات التنظيمية والعمل عن كثب مع فريق قطاع الحوكمة والامتثال فيما يخص الأنظمة الحكومية.
- ◆ التصرف بمهنية ومسؤولية خلال اجتماعك وتواصلك مع ممثلي ومسؤولي الجهات الحكومية.

- ◆ الالتزام بالتنظيمات الحكومية أمر هام في عملنا. إن عدم الالتزام بالمتطلبات القانونية والتنظيمية قد يعرض solutions لعقوبات قانونية أو تنظيمية ويلحق الضرر بسمعتها.
- ◆ تكسب solutions احترام وثقة وولاء عملائها ومستثمريها وأصحاب المصلحة الآخرين من خلال علاقتها الشفافة والأخلاقية مع الجهات التنظيمية ومشري السياسات الحكومية.

التزامنا بالتزاهة تجاه مستثمرينا

يعتمد مستثمرونا علينا في حفظ أصولهم ومواردهم ورؤوس أموالهم. solutions تأخذ هذا الأمر على محمل الجد، وعليه، وضعت ضوابط صارمة حول الأصول المالية والملكية الفكرية، كما تحرص على التأكد بأن العمليات التشغيلية تتم وفقاً للأنظمة والقوانين ذات العلاقة.



الملكية الفكرية
التداول بناء على معلومات داخلية
مكافحة غسيل الأموال
مراجعة الحسابات

مجالات
للمخاطر

4

الملكية الفكرية

مبادرات solutions الإبداعية تتحول دائماً إلى ملكية فكرية قيّمة مما يعطيها ميزة تنافسية في السوق.

تقوم solutions بحماية الملكية الفكرية ومعلوماتها السرية من خلال تطبيق إجراءات داخلية متعلقة بتصميم ومعالجة واستخدام وحفظ هذه الملكية ومعلوماتها.

تحترم solutions حقوق الملكية الفكرية للأطراف الأخرى وتدرك أهمية اتفاقيات المحافظة على السرية وعدم الإفصاح.

← اعلم

- ♦ للملكية الفكرية أنواع عديدة في solutions منها: براءات الاختراع والعلامات التجارية لخدماتها، وحقوق التأليف والنشر والأسرار التجارية لحماية الابتكارات والأفكار والإبداعات بشكل قانوني. الكثير من المعلومات السرية ل solutions والتي تشمل الإجراءات الداخلية والأنظمة والخوارزميات والمعادلات وخطط الأعمال والاستراتيجيات وما في حكمها تعتبر أسرار تجارية محمية بموجب القانون.
- ♦ شارك مع فريق الشؤون القانونية أي اختراعات أو أفكار أو تطورات كي يتسنى لهم تقييمها وتحديد ما إذا كان يلزم إصدار حماية حقوق الملكية الفكرية.
- ♦ السجلات أو الوثائق المكتوبة التي تحتوي على معلومات سرية ل solutions يجب أن تُصنّف أو يُكتَب عليها "سري" أو "غير قابل للنشر" كما يحظر مناقشتها في الأماكن العامة.
- ♦ تحصل solutions عادة على ملكية فكرية أو معلومات سرية لطرف آخر من خلال اتفاقيات أو تراخيص. يجب الالتزام بنود هذه الاتفاقيات. سوء استخدام أي ملكية فكرية لأطراف أخرى قد يعرضك أو يعرض solutions لعقوبات نظامية أو قانونية كما قد يضر بسمعتها.

← مسؤولياتك

- ♦ تأكد من حماية الملكية الفكرية والأسرار التجارية والمعلومات السرية الخاصة ب solutions.
- ♦ بلغ فوراً فريق الشؤون القانونية إذا وجدت شبهة سوء استخدام أو حالة إفصاح غير مصرح بها للملكية الفكرية ل solutions أو علامتها التجارية كي يتم إجراء التحقيق و القيام بالإجراء التصحيحي اللازم.
- ♦ اطلب المساعدة من فريق الشؤون القانونية عند التفاوض على أي اتفاقيات تتعلق بالملكية الفكرية ل solutions أو لطرف آخر مثل: التراخيص والاتفاقيات المشابهة.
- ♦ أفصح عن المعلومات السرية في solutions للأشخاص المعنيين فقط حسب حاجتهم لإنجاز أعمالهم وبعد الحصول على الموافقات اللازمة.
- ♦ لا تفصح أو تكشف أبداً عن الملكية الفكرية أو المعلومات السرية الخاصة ب solutions لأي أطراف أخرى دون الحصول أولاً على اتفاقية المحافظة على السرية وعدم الإفصاح.
- ♦ إذا كنت غير متأكد من طبيعة الملكية الفكرية أو المعلومات السرية ل solutions أو لطرف آخر، قم باستشارة فريق الشؤون القانونية.

قدم بلاغ! – هذا هو المطلوب منك، في حال رأيت أي شكوك أو مخاوف تتعلق بالنزاهة، قدم بلاغ إلى: مديرك أو قطاع الشؤون القانونية أو الإدارة العامة لرأس المال البشري أو speak-up@solutions.com.sa

التداول بناء على معلومات داخلية

تلتزم solutions بتطبيق معايير عالية من الحوكمة المؤسسية والشفافية والممارسات العادلة في تعاملها مع مستثمريها لضمان التزامها بأنظمة وقوانين السوق المالية.

تمنع solutions موظفيها من الإفصاح عن معلومات غير المتاحة للعموم، أو سوء استخدامها أو استغلالها لشراء أو بيع الأوراق المالية ل solutions لشركة أخرى. تُعرف هذه الممارسات غير القانونية بمسمى "التداول بناء على معلومات داخلية" وقد يترتب عليها عقوبات قانونية أو نظامية على solutions أو على المتداول مما قد يتسبب في أضرار مادية على solutions والتأثير على سمعتها.

← اعلم

- ◆ المعلومات الجوهرية هي المعلومات التي تساعد المستثمر في بيع أو شراء أو الاحتفاظ بالأوراق المالية للشركة. أي معلومة إيجابية أو سلبية تؤثر على سعر سهم الشركة هي معلومة "جوهريّة".
- ◆ المعلومات غير المتاحة للعموم هي التي تتعلق بشركة مدرجة في السوق المالية ولم يتم الإعلان عنها. قد تشمل هذه المعلومات على سبيل المثال توقعات أرباح solutions وخطط تطوير منتجات جديدة وعمليات الاستحواذ أو التصفية التي تحت الدراسة.
- ◆ المعلومات غير المتاحة للعموم مثل توقعات أرباح solutions وخطط تطوير منتجات جديدة وعمليات الاستحواذ أو التصفية التي تحت الدراسة. هذه المعلومات القيمة مؤثرة على قرارات بيع أو شراء الأسهم ولا يجوز استخدامها من قبل المساهمين في solutions للتداول في أسهم solutions أو أسهم الشركات الأخرى المدرجة في السوق المالية.
- ◆ تحكم الضوابط والممارسات الداخلية في solutions عملية الإفصاح عن المعلومات الجوهرية غير المتاحة للعموم مما يزيد من ثقة المشرعين والمستثمرين والموردين والعموم وتحسين سمعة solutions وعلامتها التجارية.

← مسؤولياتك

- ◆ تحمي معلومات solutions التجارية من الإفصاح غير المقصود لأي أحد غير مُصرّح له بمعرفتها أو مشاركتها مع أطراف دون تعهدهم بالحفاظ على سريتها.
- ◆ الحفاظ على سرية المعلومات ل solutions والحد من الوصول لها كالمعلومات في أجهزة و تطبيقات الحاسب الآلي بناء على المهام والمسؤوليات الوظيفية.
- ◆ لا تتداول الأسهم أو تنصح بتداولها بشكل مباشر أو من خلال أفراد عائلتك أو غيرهم بناء على معرفتك أو اطلاعك على معلومات جوهرية غير معلن عنها لأي شركة أخرى.
- ◆ إذا كنت غير متأكد من معرفتك أو امتلاكك لمعلومة جوهرية غير معلنة للعموم عن solutions أو أي شركة أخرى تواصل مع الشؤون القانونية للحصول على الاستشارة.

قدم بلاغ! – هذا هو المطلوب منك، في حال رأيت أي شكوك أو مخاوف تتعلق بالنزاهة، قدم بلاغ إلى:

مديرك أو قطاع الشؤون القانونية أو الإدارة العامة لرأس المال البشري أو speak-up@solutions.com.sa

مكافحة غسيل الأموال

تلتزم solutions و موظفوها بأنظمة مكافحة غسيل الأموال واستخدامها لأغراض غير مشروعة.

نتعامل مع موردين وعملاء أصحاب أنشطة تجارية نظامية فقط، كما طبقنا أنظمة وعمليات وضوابط داخلية لمنع وكشف العمليات المشبوهة.

← اعلم

- ◆ غسيل الأموال هي عملية نقل الأموال التي يتم الحصول عليها عن طريق أعمال إجرامية لجعلها تبدو كأموال شرعية. تسعى الشركات أو الأشخاص الذين يغسلون الأموال إلى إخفاء هوية ومصدر هذه الأموال التي تم الحصول عليها من خلال ممارسات إجرامية ضمن تعاملات تجارية مشروعة.
- ◆ غسيل الأموال يتعارض مع سياسة solutions ويشكل انتهاكاً للقانون الجنائي وقد يؤثر على سمعة solutions ويعرضها لمساءلات قانونية.

← مسؤولياتك

- ◆ اتباع سياسات وإجراءات وإرشادات solutions فيما يتعلق بالفحص المبدئي للموردين والعملاء لضمان تعاملنا مع أشخاص و جهات مشروعة فقط.
- ◆ إبلاغ الشؤون القانونية عن أي تعاملات يشتهب بأنها عمليات غسيل أموال، ومنها:
 - استلام مدفوعات من مصادر متعددة لا يبدو أنها مرتبطة بالعميل، بما في ذلك المدفوعات التي تتم من حساب مصرفي خارجي أو من بلد يسمح بالتهرب الضريبي.
 - استلام مبالغ زائدة من العميل مع طلبات استرداد لتلك المبالغ.
 - الدفع بعملة أخرى غير العملة المحددة في العقد.
 - طلب أحد موردين solutions الدفع لشركة أخرى ليس لها علاقة تعاقدية مع solutions أو تسديد مبلغ في موقع مختلف عن موقع الخدمة المقدمة.

مراجعة الحسابات

تلتزم solutions بجميع الضوابط والإجراءات الداخلية والأنظمة والقوانين التي تنظم عملية الإفصاح المالي للجهات التنظيمية والمستثمرين والعموم .

← مسؤولياتك

كل موظف في solutions لديه دور هام في ضمان اكتمال ودقة ومصداقية مستندات وسجلات أعمال الشركة ويحرص على حماية ممتلكات solutions وأصولها ومعلوماتها من الاستخدام غير المصرح به أو من ضياعها أو تلفها.

← اعلم

- ◆ تشمل السجلات المالية دفاتر وحسابات ومستندات لإعداد هذه السجلات، وتحتوي جميع المعلومات التي تم إعدادها أو حفظها في solutions.
- ◆ دقة تقارير سجلاتنا المالية وصحتها يعزز الثقة في أعمالنا التجارية وتساعد solutions على اتخاذ قرارات مناسبة بناء على معلومات مالية وتجارية مكتملة ومعتمدة.
- ◆ يعتمد المستثمرون والمراجعون والموردون وأصحاب المصلحة الآخرين على اكتمال ومصداقية معلومات solutions المقدمة. فلا بد من التأكد من إعدادها ونشرها في وقتها المطلوب بشكل دقيق ومتكامل.
- ◆ تسجيل ونشر العمليات والأنشطة التجارية بدقة ومصداقية وفي وقتها المطلوب بما يتوافق مع مبادئ المحاسبة والضوابط والإجراءات الداخلية في solutions.
- ◆ إعداد وثائق وسجلات مالية دقيقة ومكتملة، والعمل على حفظها أو إتلافها حسب سياسة حوكمة الوثائق والسجلات.
- ◆ الإفصاح عن معلومات سرية أو تجارية حساسة أو خاصة دون الحصول على موافقة قد يؤدي إلى مخالفات مالية وقانونية عليك وعلى solutions.
- ◆ تطبيق سياسات solutions وإجرائتها الخاصة بالمحاسبة وضمان الإيرادات ومتطلبات التقارير المالية الأخرى.
- ◆ التوقيع على الوثائق أو اعتمادها يستوجب التحقق من دقتها والتأكد من أن جميع المعاملات ذات أغراض تجارية مشروعة فقط.
- ◆ استخدام التواصل الرسمي المستند على الحقائق فقط، تجنب المبالغة و المحتوى غير المناسب.

قدم بلاغ! – هذا هو المطلوب منك، في حال رأيت أي شكوك أو مخاوف تتعلق بالنزاهة، قدم بلاغ إلى: مديرك أو قطاع الشؤون القانونية أو الإدارة العامة لرأس المال البشري أو speak-up@solutions.com.sa

التزامنا بالتزاهة في بيئة العمل

تطمح solutions بأن تكون الخيار الأفضل للعمل لديها. وفرنا ثقافة بيئة عمل قائمة على الاحترام وحفظ الكرامة بين جميع الموظفين من أجل خدمة مصالح الشركة وتلتزم بممارسات عمل صحية وآمنة.



التوظيف العادل
الصحة والسلامة
تعارض المصالح
التواصل

مجالات
للمخاطر
4

التوظيف العادل

تعزز solutions مبادئ وقيم وثقافة المساواة والتنوع الثقافي والاحترام المتبادل بين موظفيها.

← مسؤولياتك

كما تمنع solutions ممارسة جميع أشكال التمييز ويتم اتخاذ قرارات التوظيف والتعيين والتدريب والتعويضات والترقيات والعقوبات وإنهاء العقد بناء على أسس الجدارة والمؤهلات والخبرات، وأيضا تلتزم solutions عند التوظيف بأنظمة وقوانين العمل سعياً منها لخلق بيئة عمل صحية لمنسوبيها.

- ◆ الإلمام بسياسات وإجراءات التوظيف في solutions وتطبيقها. كما يمكنك التواصل مع ممثل قطاع الموارد البشرية لتوضيح ضوابط أو قرارات التوظيف.
- ◆ تجنب القيام بأي إهانات أو سلوكيات تشير إلى تمييز أو تسيء إلى الآخرين أو تقلل من شأنهم كقول عبارات أو إرسال صور أو عبارات مسيئة متعلقة بمظهرهم أو دينهم أو جنسهم أو عرقهم أو جنسيتهم أو قدرتهم الجسدية أو أي صفات أخرى تثير استيائهم.
- ◆ التعامل مع الآخرين بكل احترام ونزاهة ومهنية.
- ◆ تجنب القيام بالتهديد أو الانتقام أو أي عمل سلبي تجاه أي شخص قدم بلاغ أو شارك في أحد التحقيقات المتعلقة بالنزاهة.

← اعلم

- ◆ أن كل الدول بما فيها المملكة العربية السعودية لديها أنظمة تحكم عملية التوظيف وظروف العمل، وتطبق solutions سياسات وإجراءات داخلية لتنظيم الأمور المتعلقة بالتوظيف وفقاً لذلك.
- ◆ توظيف غير السعوديين منظم بالقوانين المحلية. يجب اتباع السياسات والإجراءات الداخلية في solutions عند التعاقد مع أفراد أو مقاولين أو موظفين مؤقتين داخل أو خارج المملكة العربية السعودية.
- ◆ تحترم solutions تنوع الثقافات في مكان العمل وتمنع التنمر والتحرش بجميع أشكاله.
- ◆ مراعاة اختلاف قوانين التوظيف بين بلد وآخر ، بين ما هو مسموح وبين ما هو ممنوع والتأكيد على الالتزام بما تنص عليه السياسات والاجراءات الداخلية في solutions المتوافقة مع الأنظمة الداخلية.

قدم بلاغ! – هذا هو المطلوب منك، في حال رأيت أي شكوك أو مخاوف تتعلق بالنزاهة، قدم بلاغ إلى: مديرك أو قطاع الشؤون القانونية أو الإدارة العامة لرأس المال البشري أو speak-up@solutions.com.sa

الصحة و السلامة

تلتزم solutions بتوفير بيئة عمل صحية وآمنة لموظفيها والمقاولين وأصحاب المصلحة الآخرين.

تسعى solutions إلى تعزيز ممارسة إجراءات وأنشطة العمل بشكل صحي وآمن من خلال التدريب والتعليم بشكل دوري، و وضع الإجراءات الداخلية والتواصل مع موظفيها و تلتزم الموردین بوضع برامج فعالة لإدارة الصحة والسلامة.

← اعلم

- ◆ لدى معظم دول العالم أنظمة ولوائح تتعلق بصحة وسلامة بيئة العمل، وقد يؤدي مخالفتها إلى غرامات نظامية أو قانونية وعقوبات أخرى عليك أو على solutions.
- ◆ توفر solutions حسب طبيعة عمل كل موظف، معدات و أدوات الحماية الشخصية المناسبة للوقاية من الحوادث، حيث يجب استخدام هذه المعدات والأدوات وفقاً لإجراءات الصحة والسلامة في solutions.

← مسؤولياتك

- ◆ أنت مسؤول عن أداء عملك ومهامك بطريقة صحية وآمنة، وعند ملاحظتك لأي حالة قد تهدد الأمن والسلامة لـ solutions قم بإبلاغ ppsecurity@solutions.com.sa لاتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة.
- ◆ تحسين وتعزيز الصحة والسلامة في مكان العمل. ناقش مع مديرك أي أفكار أو اقتراحات حول ثقافة أفضل للصحة والسلامة في solutions.
- ◆ الإلمام والتقييد باللوائح و الإجراءات الداخلية في solutions المتعلقة بالصحة والسلامة في مكان العمل، والحصول على التدريب اللازم قبل بدء أي عمل أو مشروع.
- ◆ قبل البدء في مشروع أو مهمة عمل ، حدد مخاطر الصحة والسلامة المحتملة وتأكد من مناقشتها مع مديرك لضمان اتخاذ إجراءات الوقاية اللازمة وضمان تنفيذها.
- ◆ كن حذراً من أي حالات تهدد الأمن والسلامة في مواقع عمل موردي solutions أو أي مواقع عمل أخرى.

قدم بلاغ! – هذا هو المطلوب منك، في حال رأيت أي شكوك أو مخاوف تتعلق بالنزاهة، قدم بلاغ إلى: مديرك أو قطاع الشؤون القانونية أو الإدارة العامة لرأس المال البشري أو speak-up@solutions.com.sa

تعارض المصالح

نتجنب جميع المواقف التي قد تتعارض فيها علاقاتنا وأعمالنا وأنشطتنا الشخصية مع مصالح solutions.

نتجنب المواقف التي قد تؤدي إلى تعارض بين مصالحنا الشخصية ومصالح solutions كالمواقف التي قد يشك فيها زميلك بقدرتك على اتخاذ قرارك بنزاهة، نقوم بالإفصاح عن أي تعارض في المصالح سواء كان فعلي أو ظاهر حسب الإجراءات الداخلية في solutions, ونعمل جميعا على حل هذا التعارض.

← اعلم

- ◆ يكون تعارض المصالح فعلي أو ظاهر :
 - تعارض المصالح الفعلي يحدث عندما تتعارض مصالحك الشخصية مع مصالح solutions.
 - تعارض المصالح الظاهر يحدث عندما يشك زميل لك على علم بمصالحك الشخصية وأن نزاهة قراراتك قد تأثرت بها.
 - ◆ وجود تعارض في المصالح لا يعد بالضرورة انتهاكا لميثاق الأخلاقيات، ولكن عدم الإفصاح بالتعارض حسب الإجراءات الداخلية ل solutions يشكل انتهاكا للميثاق بحيث يتم حل التعارض بطريقة مناسبة.
- ◆ تعارض المصالح أمر معتاد ويحدث بصورة متكررة، مثلا: قد تعمل زوجتك أو أحد أفراد عائلتك مع مورد ل solutions أو شركة منافسة لها، أو قد تشغل منصبا في مؤسسة خيرية تتبرع لها solutions.
- ◆ المصالح الشخصية تشمل مصالح أفراد العائلة كالزوج والزوجة والأب والأم (وإن علوا) والأبناء والأحفاد والإخوة والأخوات الأشقاء وغير الأشقاء.

← مسؤولياتك

- ◆ أفصح عن أي تعارض في المصالح سواء كان فعلي أو ظاهر أو محتمل من خلال الإجراءات الداخلية ل solutions واعمل مع الأشخاص المعنيين لحل هذا التعارض.
- ◆ التزم بتحديث معلوماتك فورا إذا كنت تزاوول بشكل مباشر أو غير مباشر أي أعمال تجارية تمتلكها أو تقوم بإدارتها أنت أو عائلتك.
- ◆ تجنب دائما المواقف التي قد يترتب عليها حدوث تعارض في المصالح، والتزم بسياسة تعارض المصالح في solutions.
- ◆ حافظ على سرية المعلومات والبيانات ل solutions, خاصة عندما يعمل أحد أفراد , عائلتك في الشركات المنافسة والشركات الأخرى.
- ◆ لا تستخدم أصول solutions أو ممتلكاتها لمصالحك الشخصية.
- ◆ لا تمارس أي نشاط أو عمل خارجي خلال ساعات عملك في solutions كي لا تستخدم أدوات أو مصادر أو ممتلكات solutions مما قد يؤثر ذلك على مهامك الوظيفية.

قدم بلاغ! – هذا هو المطلوب منك، في حال رأيت أي شكوك أو مخاوف تتعلق بالنزاهة، قدم بلاغ إلى: مديرك أو قطاع الشؤون القانونية أو الإدارة العامة لرأس المال البشري أو speak-up@solutions.com.sa

التواصل

تسعى solutions على أن تكون أعمال التواصل الداخلي والخارجي بكل مهنية واحترام

تلتزم solutions بضمان بيئة عمل تتقبل آراء الآخرين لتكون جزءاً من تحسين مهارات التواصل والحوار الفعال للموظفين، ولتطوير الأداء التشغيلي لـ solutions وتحسين تجربة عملائها وأصحاب المصلحة الآخرين.

← اعلم

- ◆ استخدام وسائل التواصل الاجتماعي يجب أن يكون احترافياً و مسؤولاً وبما يتوافق مع الإجراءات الداخلية في solutions، وقد يشمل ذلك التحرش وغيره.
- ◆ التأكيد من حسن تواصلك مع الآخرين عند العمل معهم بحيث تترك صورة إيجابية لـ solutions وموظفيها وأعمالها.
- ◆ لا يجوز الإفصاح عن أي معلومات سرية دون تصريح، فقد يؤدي ذلك إلى مخالفات قانونية أو نظامية عليك أو على solutions.
- ◆ استخدام لغة بسيطة و واضحة وغير معقدة، وتجنب الإشارة إلى التمييز أو التمر أو التحرش أو التهديد أو التخويف خلال تواصلك مع الآخرين سواء داخل أو خارج solutions.
- ◆ بيئة عمل solutions تتميز بالتنوع الثقافي، فيجب مراعاة العملاء والموردين وأصحاب المصلحة الآخرين عند عدم فهمهم لك أثناء تواصلك معهم.

← مسؤولياتك

- ◆ لا تفصح عن أي معلومات سرية خاصة بـ solutions أو أحد موظفيها كالصور أو المعلومات الشخصية أو الصفقات التجارية، أو الاستراتيجيات وخطط الأعمال، أو البيانات المالية أو أي بيانات أخرى.
- ◆ في حال تواصل معك أحد من وسائل الإعلام، قم بتوجيهه إلى إدارة العلاقات العامة والتسويق قبل إعطائه أي آراء أو تعليقات.
- ◆ اتبع إجراءات و إرشادات السمة التجارية لـ solutions و استخدم النماذج الخاصة بها، في حال عدم تيقنك من ملائمة الإجراءات والقوالب والتعليمات، تواصل مع إدارة العلاقات العامة والتسويق.
- ◆ عند التواصل الخارجي مع الآخرين، يجب انتقاء كلماتك، حيث يمكن أن تفسر بطريقة خاطئة، مما قد يؤثر ذلك سلباً على علامة solutions التجارية وعملائها وشركائها وموظفيها.
- ◆ يجب الإبلاغ عن وجود عبارات تسيء لـ solutions سواء بمواقع التواصل الاجتماعي أو وسائل أخرى إلى إدارة العلاقات العامة والتسويق.

قدم بلاغ! – هذا هو المطلوب منك، في حال رأيت أي شكوك أو مخاوف تتعلق بالنزاهة، قدم بلاغ إلى: مديرك أو قطاع الشؤون القانونية أو الإدارة العامة لرأس المال البشري أو speak-up@solutions.com.sa

الإبلاغ عن مخاوف النزاهة



الإبلاغ عن مخاوف النزاهة

1. ماذا يعني "قدم بلاغ" ؟
2. لماذا solutions تشجعكم على تقديم البلاغات من خلال "قدم بلاغ" ؟
3. كيف تـ "قدم بلاغ" ؟
4. ماهي مسؤوليتك كمدير في حال تلقيت بلاغ بشكل مباشر من الموظف ؟
5. التزام solutions ضد مبدأ الانتقام
6. ماذا يحدث عندما يقدم الموظف بلاغ عن مخاوف النزاهة ؟
7. كيف يتم تحديد الإجراء التأديبي والخطة التصحيحية المناسبة ؟

الإبلاغ عن مخاوف النزاهة

قم بالتصرف الصحيح وقدم بلاغ!

1. ماذا يعني "قدم بلاغ" ؟

قدم بلاغ هو:

- ◆ أن تسأل عن أي أمور تتعلق بالأنظمة القانونية أو الالتزام أو السياسات أو أخلاقيات العمل.
- ◆ أن تقدم بلاغا عن أي مخاوف النزاهة قد تشكل انتهاكا لسياسات solutions أو ميثاق الأخلاقيات أو القوانين ذات العلاقة.

2. لماذا solutions تشجعكم على تقديم البلاغات من خلال "قدم بلاغ" ؟

- ◆ من واجبنا تجاه solutions و تجاه بعضنا البعض أن نقوم بالإبلاغ عن أي سلوكيات مخالفة محتملة لها علاقة بالنزاهة ، كي نستطيع solutions إجراء التحقيقات اللازمة ومعالجتها وقت مبكر قبل تفاقمها.
- ◆ عدم الإبلاغ عن سلوكيات مخالفة مُحتملة يؤدي إلى تفاقم المشكلة مما يؤثر سلباً على solutions. والإبلاغ عن مخاوف النزاهة من مصلحة solutions وعملاتها ومورديها وأصحاب المصالح الآخرين.
- ◆ الإبلاغ فورا عن مخاوف النزاهة يقلل من حدوث المخاطر ويخفف من حدتها مما يعزز من جودة العمل والأداء ل solutions بشكل عام.
- ◆ إذا قمت بالإبلاغ سيسهم ذلك في تعزيز ثقافة النزاهة داخل solutions.

3. كيف ت "قدم بلاغ" ؟

بإمكانك تقديم البلاغ من خلال القنوات التالية:

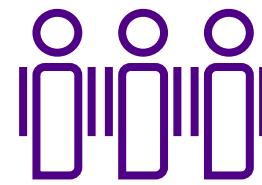
◆ مديرك



◆ فريق الشؤون القانونية



◆ فريق الإدارة العامة لرأس المال البشري



◆ البريد الإلكتروني لبلاغات النزاهة ل solutions



speak-up@solutions.com.sa

بإمكانك أيضا تقديم بلاغات مخاوف النزاهة دون الكشف عن هويتك من خلال إرسالك من إيميل لا يظهر معلوماتك الشخصية أو هويتك.

وفي حال قدمت بلاغ دون الكشف عن هويتك، يرجى منك كتابة جميع المعلومات والتفاصيل ذات الصلة بقدر الإمكان، كي يستطيع فريق الشؤون القانونية إجراء التحقيق بشكل دقيق.

الإبلاغ عن مخاوف النزاهة

قم بالتصرف الصحيح وقدم بلاغ!

4. ماهي مسؤوليتك في حال تلقيت بلاغ بشكل مباشر من الموظف ؟

← إذا اختار الموظف أنه يبلغك عن مخاوفه المتعلقة بالنزاهة:

- ◆ اشكر الموظف وأخبره بأن تقديمه للبلاغ يعتبر شجاعة منه وتصرف مهم وصحيح.
- ◆ اصغ جيدا لمخاوف الموظف، واسأله أسئلة واضحة ومحددة وأعطه الفرصة الكافية للإجابة عليها، ودون جميع الملاحظات وبلغ فوراً فريق الشؤون القانونية عنها.
- ◆ استبعد كل ما يشغلكم وركز و راع حساسية مخاوف الموظف.
- ◆ عندما ينتهي الموظف من تقديم البلاغ ، اشكره وأخبره بأنك فهمت كل ما قاله وأنك ستقوم بإبلاغ فريق الشؤون القانونية لمتابعة الأمر.
- ◆ يجب التعامل مع البلاغ بشكل سري، ولا يسمح لك بترك أي تعليق أو رأي حول شخصية أو قدرة الموظف الذي قام بالبلاغ أو موضوع البلاغ أو أي شخص آخر له علاقة.
- ◆ مهنتك وتقبلك للتعامل ومراعاتك لحساسية البلاغات تساعد على كسب ثقة الموظفين وخلق ثقافة إيجابية تعزز تقديم البلاغات.

5. التزام solutions ضد مبدأ الانتقام

- ◆ تلتزم solutions بخلق ثقافة إيجابية تعزز تقديم بلاغات مخاوف النزاهة وتكسب ثقة الموظف بأنه يتم متابعتها والتعامل معها بكل جدية.
- ◆ لن تتهاون solutions مع أي شخص يمارس الانتقام أو يتخذ إجراء إداري ضد شخص قدم بلاغ بحسن نية أو كان طرفاً في إجراء تحقيقات الالتزام بصدق وأمانة.
- ◆ يقدم الموظف البلاغ بحسن نية عندما يكون هناك سبب أو مبرر معقول بوجود مخالفة لميثاق الأخلاقيات وليس لتحقيق أهداف شخصية أو تصفية حسابات خاصة أو إلحاق الضرر أو إخراجهم أمام الآخرين.
- ◆ ستطبق بحق أي موظف ينتقم أو يتخذ أي إجراء إداري يؤثر على الموظف الذي قام بالبلاغ إجراءات تأديبية قد تصل إلى إنهاء خدماته.

الإبلاغ عن مخاوف النزاهة

قم بالتصرف الصحيح وقدم بلاغ!

6. ماذا يحدث عندما يقدم الموظف بلاغ عن مخاوف النزاهة؟

تأخذ solutions جميع البلاغات عن مخاوف النزاهة على محمل الجد.

- ◆ عندما تقدم بلاغ عن مخاوف النزاهة، يتم إحالة هذا البلاغ إلى فريق الشؤون القانونية من أجل التحقق منه ومتابعة الأمر، كما ستكلف الشؤون القانونية محقق لرئاسة التحقيق، وسيتم في معظم الحالات مقابلة موظفين أو أشخاص آخرين لديهم معلومات عن موضوع البلاغ ومراجعة المستندات ذات العلاقة والأدلة الأخرى.
- ◆ تأكد من قيام فريق الشؤون القانونية من التعامل بسرية مع كافة البلاغات.

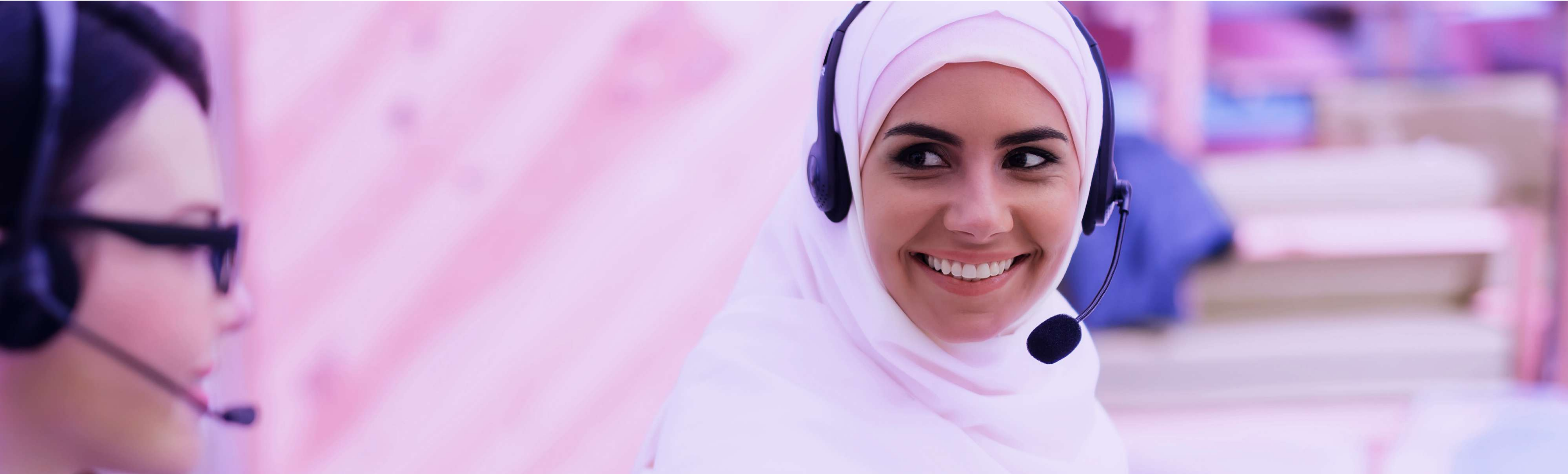
7. كيف يتم تحديد الإجراء التأديبي والخطة التصحيحية المناسبة؟

عند الانتهاء من إجراء التحقيق، سيقدر فريق الشؤون القانونية الحاجة إلى خطة تصحيحية لمنع تكرار حدوث المخالفة، وسيتم التنسيق مع الإدارات المعنية من أجل وضع الخطط التصحيحية اللازمة.

- ◆ كما سيحدد فريق الشؤون القانونية الحاجة لتطبيق إجراءات تأديبية مناسبة، وسيعمل مع الإدارة العامة لرأس المال البشري وغيره من أصحاب المصالح المعنيين لتطبيق الإجراء التأديبي بما يتوافق مع الأنظمة والقوانين ذات العلاقة والإجراءات الداخلية في solutions.
- ◆ ومن العوامل التي يتم النظر فيها أثناء تحديد الإجراء التأديبي مثلًا: تعمد ارتكاب السلوك المخالف، أو حصول الموظف المخالف على منفعة شخصية، أو منصب الموظف الوظيفي، وخيانة الأمانة أو الاحتيال، أو تكرار ارتكاب ذات المخالفة، أو محاولة الموظف إخفاء المخالفة، أو عدم صدق الموظف، أو عدم تعاونه أثناء التحقيق معه.

بنزاهتنا نروح أبعد

الأسئلة الأكثر شيوعاً



الأسئلة الأكثر شيوعاً

1# هل يجب أن يلتزم الجميع ، بما فيهم مدراء وموردي solutions بميثاق الأخلاقيات؟

نعم منسوبي solutions جميع مستوياتهم الإدارية ملزمين بتطبيق ميثاق الأخلاقيات. أيضاً كل قائد في solutions عليه مسؤوليات خاصة لخلق ثقافة تتسم بالنزاهة وتعزيزها داخل وحداتهم التنظيمية، تتمثل هذه المسؤوليات في:

- ◆ خلق ثقافة إيجابية للإلتزام.
- ◆ التأكد من أن الموظفين لديهم الثقة تقديم أي بلاغ عن مخاوف النزاهة دون الخوف من الانتقام ضده.
- ◆ معرفة طبيعة مخاطر عدم الإلتزام التي تواجه الإدارة والعمل على التخفيف منها.
- ◆ التواصل الفعال مع الموظفين باستمرار لبيان أهمية الإلتزام في solutions.
- ◆ التأكد من الإطلاع على سجلات أخلاقيات وسلوكيات المرشحين ومدى كونهم قدوة حسنة في التمسك بالإلتزام والقيم الأخلاقية أثناء اعتماد قرارات التعيين أو الترقيات.

كما أصدرت solutions دليل القواعد السلوكية للموردين بناء على ميثاق الأخلاقيات في solutions ويمكن الإطلاع على دليل القواعد السلوكية للموردين في الموقع الإلكتروني ل solutions بناءً على سياسات الشراء في solutions, يجب على كل مورد الإقرار بالإلتزام بدليل القواعد السلوكية للمورد وغيرها من السياسات ذات العلاقة قبل العمل مع solutions.

لا يمكن التنازل عن المعايير الأخلاقية في ميثاق الأخلاقيات.

2# مع من أتواصل إذا كان لدي سؤال يتعلق بميثاق الأخلاقيات أو أي مسألة أخلاقية أخرى؟

في حال كان لديك سؤال أو كنت غير متأكد من أن تصرفاتك أو قراراتك متوافقة مع ميثاق الأخلاقيات أم لا، اطلب المساعدة من مديرك وقم باستشارته فوراً ويمكنك أيضاً التواصل مع فريق الشؤون القانونية.

كما وُضعت المبادئ الأخلاقية الثلاث ل solutions تُطبق في جميع الظروف فاسترشد بها في حال كنت غير متأكد من قرارك.

3# كيف أقدم بلاغ؟

إذا كان لديك مخاوف متعلقة بالنزاهة وتريد الإبلاغ عنها، يرجى استخدام القنوات المخصصة، مثل speak-up@solutions.com.sa كما ذكر في ميثاق الأخلاقيات "الإبلاغ عن مخاوف النزاهة: كيف تقدم بلاغ عن مخاوف النزاهة؟"

الأسئلة الأكثر شيوعاً

#4 هل ستقدم لي الشركة الحماية اللازمة من الانتقام إذا قدمت بلاغ واتضح بعد ذلك بأن الحالة غير مخالفة؟

تشجع solutions موظفيها على تقديم البلاغات في حال وجود شبهة مخالفة الميثاق، ليتم معالجة المشاكل المتعلقة وحلها بأقرب وقت ممكن قبل أن تتفاقم ويصعب معالجتها.

تلتزم solutions بخلق ثقافة تشجع الموظفين على تقديم البلاغات عن مخاوف النزاهة.

لن تتهاون solutions مع أي شخص يمارس الانتقام أو يتخذ إجراء إداري ضد شخص قدم بلاغ بحسن نية أو كان طرفاً في إجراء تحقيقات الالتزام بصدق وأمانة.

يقدم الموظف البلاغ بحسن نية عندما يكون هناك سبب أو مبرر معقول بوجود مخالفة لميثاق الأخلاقيات وليس لتحقيق أهداف شخصية أو تصفية حسابات خاصة أو إلحاق الضرر أو إخراجهم أمام الآخرين.

ستطبق بحق أي موظف ينتقم أو يتخذ أي إجراء إداري يؤثر على الموظف الذي قام بالبلاغ إجراءات تأديبية قد تصل إلى إنهاء خدماته.

#5 ماذا سيحصل إذا انتهك أحد ما ميثاق الأخلاقيات؟

ستطبق بحق الموظف إجراءات تأديبية في حال تبينت مخالفته لميثاق الأخلاقيات وذلك بعد إجراء التحقيقات والمراجعات اللازمة.

وسيتم تحديد الإجراء التأديبي المناسب بناء على مدى مشاركة الموظف في المخالفة، وقد يصل الإجراء التأديبي في بعض الحالات إلى إنهاء الخدمات.

تتم مراقبة الموردين أيضاً من قبل فريق المشتريات في solutions للتأكد من التزامهم بدليل القواعد السلوكية للمورد.

يجب على الموردين عدم القيام بما يخالف ما ورد في ميثاق الأخلاقيات تجاه موظفي solutions.

ستتم محاسبة المورد المخالف لدليل القواعد السلوكية للمورد في solutions، كما قد يتم استبعاد المورد أو إنهاء التعامل معه بموجب سياسات المشتريات في solutions. وسيتم الأخذ بعين الاعتبار أداء المورد فيما يخص الالتزام قبل التعامل معه.

#6 ماهو السبب وراء جعل ميثاق الأخلاقيات متاح للعموم؟

تفخر solutions تضمينها المعايير الأخلاقية والمهنية في ميثاق الأخلاقيات، وتسعى كرائد رقمي في مجال الاتصالات وتقنية المعلومات على إيصال أسس المعايير الأخلاقية والمهنية التي تعطي موظفيها ومستثمريها وعملائها ومورديها والجهات التنظيمية وأصحاب المصالح جميعاً ومدى التزامها بها. ويتمسكنا بمبادئ ميثاق الأخلاقيات، سنساهم في تعزيز سمعة شركتنا ونكسب ثقة وتقدير أصحاب المصالح.

