



دليل القواعد السلوكية للموارد

1. المقدمة

تلتزم solutions by stc بممارسة الأعمال التجارية وفقاً لأسمى المعايير الأخلاقية. وتتوقع من جميع مورديها الالتزام بها أيضاً، يحدد دليل القواعد السلوكية للمورد في solutions by stc المبادئ الرئيسية ويوفر إرشادات عملية حول نطاق الالتزام بالأخلاقيات والنزاهة. ويعتبر دليل القواعد السلوكية للمورد جزءاً من الالتزامات التعاقدية للمورد تجاه solutions by stc.

2. الالتزام بالأنظمة والقوانين

يجب على المورد الالتزام بجميع الأنظمة والقوانين والمتطلبات المنصوص عليها في نموذج القواعد السلوكية للمورد في solutions by stc والالتزامات التعاقدية تجاه solutions by stc.

3. الممارسات الخاصة بالبيئة والصحة والسلامة والاستدامة

يجب أن يوفر المورد مكان عمل آمن وصحي للقوى العاملة لديه بما يتوافق مع أفضل المعايير الدولية المتاحة للصحة العامة والنظافة الصحية، كما يجب عليه ممارسة أعماله بطريقة مستدامة وصديقة للبيئة.



4. مكافحة الفساد

يحظر المورد جميع الممارسات غير الأخلاقية أو غير النظامية بموجب السياسة المعتمدة.

كما ينبغي على المورد مراقبة أنشطة العمل بشكل استباقي لمنع الفساد أو الرشوة أو العمولات أو الابتزاز أو الاختلاس أو الاحتيال أو أي سلوك آخر غير أخلاقي أو غير قانوني قد يكون موجهاً نحو solutions by stc أو أي مسؤول حكومي أو جهة حكومية أو خاصة.

كما يجب أيضاً أن يحظر المورد دفع أو تقديم القروض أو الامتيازات أو المزايا أو الحوافز أو التحويلات الأخرى أو أي شيء ذو قيمة – سواء بشكل مباشر أو غير مباشر – إلى solutions by stc أو موظفيها أو عوائلهم والتي تهدف لإخفاء أي سلوك غير أخلاقي أو غير نظامي أو للتأثير على حيادية واستقلالية قرارات solutions by stc أو موظفيها أو من يمثلها.

5. الهدايا والمزايا والضيافة

يحظر على المورد وموظفيه تقديم أي هدايا أو ضيافة إلى solutions by stc أو أي من موظفيها أو عوائلهم.

6. الممارسات التجارية العادلة

لا يجوز للمورد الوقوع في أي ممارسات تجارية غير عادلة أو غير نظامية وعلى سبيل المثال لا الحصر: العطاءات التواطئية أو التمييز في الأسعار أو غيرها من الممارسات التجارية غير العادلة أو المضلة بالمنافسة.

7. ممارسات التوظيف العادلة

يجب على المورد ضمان ممارسات التوظيف العادلة للقوى العاملة لديه (بما فيهم الموظفين والمتعاقدين)، وذلك من خلال حفظ كرامتهم واحترام خصوصيتهم والوفاء بحقوقهم والامتناع عن:

- ◆ التمييز غير القانوني.
- ◆ تشغيل الأطفال أو العمل القسري.
- ◆ تجاوز ساعات العمل المطبقة.
- ◆ تعويض الموظفين بشكل غير عادل أو غير مناسب عن عملهم.

8. المعلومات السرية والملكية الفكرية

يجب على المورد الالتزام بما يلي:

- ◆ احترام الملكية الفكرية (براءات الاختراع والعلامات التجارية وعلامات الخدمة وحقوق التأليف والنشر والأسرار التجارية) للآخرين بما فيهم solutions by stc.
- ◆ الحفاظ على أسرار solutions by stc التجارية أو معلومات الملكية أو غيرها من المعلومات السرية وحمايتها من الإفشاء غير المقصود أو المتعمد.

- ◆ عدم حث أو تشجيع أي من موظفي solutions by stc الحاليين أو السابقين على الإفصاح عن أي معلومات سرية أو مملوكة أو أسرار تجارية أو أي معلومات أخرى solutions by stc لأي غرض كان.
- يقر المورد بأن solutions by stc تعتبر أي انتهاك للسرية أو الإفصاح غير المصرح به عن الملكية الفكرية أو المعلومات أو المواد السرية أو المملوكة يعد سببا لاستبعاد المورد أو إنهاء العلاقة معه.

9. الأمن السيبراني والخصوصية

- يجب على المورد تنفيذ جميع إجراءات الأمن السيبراني وحماية الخصوصية القابلة للتطبيق والتي تتوافق مع القوانين واللوائح ذات الصلة في المملكة العربية السعودية. يجب ضمان التنفيذ ليكون فعالاً ولا يقل صرامة عن ممارسات ومعايير الأمن السيبراني والخصوصية مثل ISO / IEC 27001 و 27701 و PCI و GDPR و NIST والمعايير المماثلة.

10. الدعاية

- لا يجوز للمورد العمل على المواد الإعلانية أو البيانات الصحفية أو أي شكل آخر من الدعاية المتعلقة بـ solutions by stc أو بعلاقة المورد مع solutions by stc دون الحصول على موافقة خطية مسبقة من إدارة التواصل المؤسسي و الإدارة العامة للمشتريات في solutions by stc.

11. تعارض المصالح والتواصل

يجب على المورد التواصل بشكل عادل وشفاف مع solutions by stc.

كما يجب الإبلاغ والإفصاح على الفور وبشكل استباقي لشركة solutions by stc عن أي مصالح أو ظروف قد تتعارض أو تتسبب في ظهور تعارض في المصالح مع solutions by stc، على سبيل المثال: أي علاقات شخصية أو مالية أو عائلية للمورد أو أحد موظفيه مع أي موظف في solutions by stc.

كما يجب على المورد التعاون مع solutions by stc في التعامل مع أي نوع من تعارض في المصالح.

12. الموردین بالباطن

إذا تم تفويض المورد من قبل solutions by stc للتعاقد من الباطن في أي جزء من نطاق العمل، فيجب على المورد أن يضمن نموذج القواعد السلوكية للمورد في solutions by stc هذا كجزء من العقد بحيث يضمن التزام الموردین بالباطن بمتطلبات نموذج القواعد السلوكية للموردین.

13. الإبلاغ والالتزام

يجب على المورد إبلاغ solutions by stc فوراً بالمخالفات المحتملة أو الفعلية لنموذج القواعد السلوكية للموردین عن طريق البريد الإلكتروني المخصص للبلغات:

speak-up@solutions.com.sa

كما يجب على المورد التعاون مع solutions by stc في الرد على استفساراتهم وفي إجراءات المراجعة أو أي تحقيق اخر تراه solutions by stc ضروريا فيما يتعلق بأي إنتهاك لنموذج القواعد السلوكية للمورد بغض النظر إذا تم الإبلاغ مسبقا من قبل المورد.

14. المراقبة

تحتفظ solutions by stc بالحق في عمليات المراجعة على المورد لمراقبة التزامه بهذا الدليل. وقد تتضمن عمليات المراجعة زيارات التفتيش الميدانية واستبيانات ومراجعة المعلومات الضرورية وذلك لتقييم التزام المورد لنموذج القواعد السلوكية للموردين.

يجب على المورد التعاون في عمليات المراجعة أو المراقبة وإلى المستوى الذي يتم فيه تحديد القصور واتخاذ الإجراءات التصحيحية الفورية والفعالة.

كما يجب على المورد الاحتفاظ بالسجلات والوثائق ذات الصلة التي تتعلق بنطاق العمل الذي قام به المورد لشركة solutions by stc لمدة لا تقل عن 10 سنوات بعد تاريخ الدفع النهائي للعمل.

يقر المورد أن تقييم solutions by stc لالتزامه لنموذج القواعد السلوكية للموردين يعد عاملاً مهماً في تقييم الأداء وسوف تستخدم الشركة تقييمات أداء الموردين كأحد العوامل المؤثرة في اختيار المتنافسين لأعمال الشراء وربما في استبعاد الموردين من الحصول على فرص عمل أخرى مع الشركة.

15. المتطلبات الإضافية للموردين المسجلين في المملكة العربية السعودية

يلتزم المورد بجميع القوانين والأنظمة والسياسات المتعلقة بما يلي:

- ◆ السعودية وتوطين الوظائف في المملكة العربية السعودية التي تدعم توظيف السعوديين المؤهلين في الوظائف المناسبة.
- ◆ تفضيل المنتجات والخدمات ذات المنشأ الوطني وفقاً لقواعد تفضيل المنتجات الوطنية.



إقرار نموذج القواعد السلوكية لموردي شركة solutions by stc

أقر أنا الموقع أدناه نيابة عن (اسم المورد طبقاً للرخصة أو السجل التجاري)

وأوافق على الالتزام بالنموذج والمبادئ الواردة في دليل القواعد السلوكية للمورد في solutions by stc خلال جميع التعاملات التجارية الحالية والمستقبلية.

المفوض:

التوقيع:

المنصب:

التاريخ:

إرشادات هامة للتوقيع:

- ◆ يجب أن يوقع هذا الإقرار من قبل المالك أو من ينوب بموجب تفويض صالح للنيابة في التوقيع عنه قانونياً وأن تتفق صلاحياته مع المتطلبات القانونية.
- ◆ كما يجب أيضاً أن يتم التصديق على هذا الإقرار من الغرفة التجارية في حال كان المورد مسجلاً في المملكة العربية السعودية.
- ◆ في حال كان المورد شركة أجنبية يكتفى بختم الشركة أو توقيع المفوض.
- ◆ على أن يتم رفع نسخة ضوئية من هذا الإقرار على ملف المقاول / المورد على نظام علاقات الموردين.



دليل القواعد السلوكية للمورد